

**ZARZĄDZENIE NR 0050.18.2023**  
**WÓJTA GMINY ŻARY**

z dnia 1 lutego 2023 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej oraz wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej w 2023 roku**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023r., poz.40), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022r., poz.1364 ze zm.), art.4 ust.1 pkt.1,1a, art. 5 ust.2 pkt.1, art.11 ust.2 i art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022r. poz.1327 ze zm.) art. 9 pkt.2, art. 18 ust.1 i 2, art.24, art.26, art.27 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2022r., poz.447 ze zm.) art.25 ust.1,4,5, art.84 ust.1 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004r. (t.j. z 2022r. poz.1079 ze zm.) oraz Uchwały Rady Gminy Żary Nr XLIII/417/22 z dnia 27 października 2022r. w sprawie „Rocznego programu współpracy Gminy Żary z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023” (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2022r., poz.2148), **zarządza się, co następuje:**

**§ 1.** Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Żary w 2023 roku z zakresu pomocy społecznej wynikającej z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz wspierania rodziny i systemie pieczy zastępczej w Gminie Żary przez organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, prowadzące działalność pożytku publicznego pod nazwą: **„Wspieranie instytucjonalnych i nieinstytucjonalnych form opieki dla dzieci i młodzieży z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób, poprzez prowadzenie placówek wsparcia dziennego typu podwórkowego.”**

**§ 2.** Treść ogłoszenia zawierającego warunki konkursu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Wykonanie zadania powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żarach.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

**Leszek Mrozek**

**OGŁOSZENIE**

**WÓJT GMINY ŻARY**

**ogłasza:**

**otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Żary w 2023 roku**

w zakresie:

**dofinansowanie zadań publicznych Gminy Żary w roku 2023 w obszarze pomocy społecznej, wynikających z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz wspieranie rodziny i pieczy zastępczej w Gminie Żary.**

**I. Rodzaj i formy zadania:**

**1. Wspieranie instytucjonalnych i nieinstytucjonalnych form opieki dla dzieci i młodzieży znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób poprzez prowadzenie placówek wsparcia dziennego typu podwórkowego.**

- 1) Zadanie, o którym mowa w ust. 1 polegać będzie na dofinansowaniu zorganizowania opieki i wychowania dla dzieci i młodzieży z rodzin niewydolnych wychowawczo lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym w placówce wsparcia dziennego. Nieodłącznym elementem zadania jest przeprowadzenie programów i działań profilaktycznych i opiekuńczo wychowawczych.
- 2) Placówka wsparcia dziennego może być prowadzona w formie opiekuńczej, specjalistycznej pracy podwórkowej realizowanej przez wychowawcę.
- 3) Placówka wsparcia dziennego i osoby pracujące z dziećmi i młodzieżą w tej placówce winny spełniać wszystkie wymogi określone w Rozdziale 3 Działu II (Pomoc w opiece i wychowaniu dziecka) ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. z 2022r., poz. 447 ze zm.). W zakresie warunków lokalowych i sanitarnych do placówek wsparcia dziennego działających powstałych po 1 stycznia 2012 roku stosuje się przepisy, które obowiązywały w momencie ich utworzenia.

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:**

**1. Na realizację zadania w zakresie *prowadzenia placówek wsparcia dziennego typu podwórkowego***

**w 2023 roku przeznaczono kwotę: 10.000zł.**

2. Z dotacji mogą być pokryte jedynie niezbędne koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania.

3. Środki z dotacji nie mogą być wykorzystane na:

- 1) Budowę i zakup nieruchomości gruntowych, budynków, lokali, dzierżawę gruntów, zadania inwestycyjne w tym prace remontowo- budowlane;
- 2) Działalność gospodarczą, polityczną i religijną;
- 3) Pokrycie deficytu działalności organizacji;
- 4) Wsteczne finansowanie projektów;
- 5) Utrzymanie biura części niedotyczącej realizowanego zadania;

- 6) Przedsięwzięcia finansowane już z budżetu gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczegółowych;
- 7) Zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o do udzielenie dotacji;
- 8) Podatki, cła i opłaty skarbowe, opłaty leasingowe, oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów, kar i mandatów.

4. Wydatki mogą być ponoszone w terminie określonym w umowie jako termin realizacji zadania.

5. Wójt Gminy Żary zastrzega sobie prawo do wyboru więcej niż jednej oferty zwycięskiej w konkursie w związku z koniecznością zapewnienia optymalnych warunków realizacji zadań wymienionych w ogłoszeniu.

6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

7. Wójt Gminy Żary zastrzega sobie prawo do nierozdysponowania wszystkich środków przewidzianych w ogłoszeniu o konkursie oraz odwołania konkursu bez podania przyczyny.

### III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Do konkursu przystąpić mogą zgodnie z art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinach objętych konkursem i zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Żary.

2. Wójt Gminy Żary przyznaje dotacje celowe na realizację zadań publicznych wyłonionych w konkursie ofert w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwołania.

3. Konkurs przeprowadza i opiniuje komisja konkursowa, którą powołuje Wójt Gminy Żary. W komisji konkursowej nie mogą zasiadać osoby uczestniczące w konkursie bądź pozostające w takim stosunku faktycznym z uczestnikami konkursu, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności.

4. Wójt Gminy Żary może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

5. W przypadku, gdy nieprawidłowości, których mowa w pkt.4 wyjdą na jaw po podpisaniu umowy o wykonanie zadania publicznego, umowa zostaje rozwiązana z winy oferenta, nawet gdy podjął on już działania i poniósł wydatki związane z realizacją zadania.

6. W przypadku rozwiązania umowy z winy oferenta bądź nierozliczenia zadania za rok 2022 traci on możliwość ubiegania się o dotację w roku 2023.

7. W przypadku wyboru ofert do realizacji w formie wspierania realizacji zadania, kwota dofinansowania ze strony Gminy Żary nie może przekroczyć **90%** rzeczywistych kosztów (ogólnej kwoty realizacji zadania), a środki finansowe własne lub/i środki finansowe z innych źródeł muszą stanowić nie mniej niż **5%** rzeczywistych kosztów (ogólnej kwoty realizacji zadania).

8. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może w formie pisemnej odstąpić od podpisania umowy lub zaproponować w terminie 7 dni aktualizację opisu działań /harmonogramu/ kosztorysu zadania.

9. Wójt Gminy Żary unieważni konkurs, jeżeli:

- 1) nie zostanie złożona żadna oferta
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu konkursie,

10. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem, a Gminą Żary, sporządzona według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r., w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018, poz.2057).

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie winne być zrealizowane w roku 2023 z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadań określone zostaną w umowach.

2. Wyłoniony oferent jest zobowiązany zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania, a także ogłoszeniach prasowych, reklamach informację, że zadanie jest dofinansowywane z budżetu Gminy Żary.

3. Nie dopuszcza się możliwości realizacji zadania objętego dotacją wspólnie z innymi podmiotami.

4. Zadania winne być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.

5. W przypadku zmiany lub niezrealizowania zadań lub części zadań objętych umową z oferentem, dotacja na te zadania lub jego części podlega zwrotowi.

6. Jeżeli dany koszt finansowy z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie wystąpiło jego zwiększenie o więcej niż 10%.

7. W przypadku przesunięcia środków, których mowa w pkt. 6 powyżej 10% wymagana jest akceptacja Wójta Gminy Żary na wcześniejszy pisemny wniosek oferenta.

#### **V. Warunki i terminy składania ofert.**

1. Uprawnienie do uczestnictwa w konkursie przysługuje podmiotom określonym w art. 11 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia o działalności pożytku i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2022r., poz.1327 ze zm.), a ich działalność statutowa prowadzona jest w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają one realizować zadania na rzecz mieszkańców gminy wiejskiej Żary.

2. Podmioty uprawnione składają pisemne oferty realizacji zadania na formularzach zgodnie z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 roku, poz.2057).

3. Podpisy pod ofertą, dołączonymi załącznikami i oświadczeniami składają osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z danymi z KRS lub zgodnie z innymi dokumentami potwierdzającymi status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących. Wszystkie złożone własnoręcznie podpisy oraz pieczętki muszą być czytelne. W razie zaistnienia zmian upoważnień w trakcie procedury wyłaniania ofert do realizacji należy niezwłocznie, w formie pisemnej poinformować o tym.

4. W ofercie należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania zawarte w formularzu, oferta powinna być kompletnie wypełniona, jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta, czy zgłaszanego przez nie projektu należy to jasno zaznaczyć wpisując” nie dotyczy”.

5. Druk oferty oraz sprawozdania z realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Gminy Żary: ze strony Biuletynu Informacji Publicznej: oraz w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, Al. Jana Pawła II 6, pokój 304.

#### **6. Oferta składana przez podmioty powinna zawierać:**

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- 2) termin i miejsce realizacji zadania,

- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
- 6) informację o wysokości środków finansowych własnych.

**7. Dodatkowo do oferty należy dołączyć:**

- 1) **Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,**
- 2) **Sprawozdanie merytoryczne z działalności za rok ubiegły lub w przypadku krótszej działalności, za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty,**
- 3) **Oświadczenie podmiotu (załącznik do oferty).**
- 4) **Regulamin organizacyjny placówki wsparcia dziennego lub jego projekt.**
- 5) **Statut**
- 6) **Pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy umowę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem).**

8. Oferta, która nie będzie posiadała jednego z wyżej wymienionych elementów nie zostanie odrzucona z powodu wystąpienia błędów formalnych, jednak będzie musiała być uzupełniona w terminie 5 dni od uzyskania powyższej informacji. W razie niedopełnienia tego warunku zostanie odrzucona z powodu wystąpienia błędów formalnych.

9. Dokumenty dołączone do oferty należy złożyć w formie oryginału lub kopii opatrzonej klauzulą: „**stwierdzam zgodność z oryginałem**” wraz z datą na każdej stronie dokumentu oraz podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej.

10. Do oferty mogą być dołączone inne załączniki, w tym rekomendacje i opinie o oferencie lub o realizowanych przez niego projektach.

11. **Oferent winien umieścić ofertę w zaklejonej kopercie, która będzie zaadresowana, opieczątowana pieczętą oferenta oraz oznaczona „Otwarty Konkurs Ofert na realizację zadania publicznego w roku 2023 (wpisać właściwą nazwę zadania)”.**

12. **Oferty należy składać w biurze podawczym Urzędu Gminy Żary, Al. Jana Pawła II 6, 68-200 Żary, pokój nr 1, w terminie 21 dni od daty ukazania się ogłoszenia, (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Żary.)**

## **VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.**

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu **14 dni** od upływu terminu składania ofert.
2. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez Komisję Konkursową powoływaną przez Wójta Gminy Żary.
3. Oferty zawierające błędy formalne nieuzupełnione w ciągu 5 dni od odebrania powiadomienia oraz złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
4. Oferty, które przeszły ocenę formalną zostają poddane ocenie merytorycznej.
5. Za ofertę spełniającą wymogi formalne uznaje się ofertę:
  - 1) złożoną na obowiązującym druku;
  - 2) złożoną przez przedmiot uprawniony do jej złożenia;
  - 3) złożoną w terminie wymaganym w ogłoszeniu;

4) zawierającą wszystkie wymagane załączniki;

5) podpisaną i opieczetowaną wraz z załącznikami przez osoby uprawnione.

6. Podstawowymi kryteriami udzielenia dotacji organizacji pozarządowej jest zgodność prowadzonej przez nią działalności statutowej z dziedziną zlecanego zadania.

7. Ponadto oferta podlega ocenie w zakresie:

1) możliwości realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządową;

2) przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

3) proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne;

4) w przypadku wspierania wykonania zadania publicznego- planowanego przez organizację pozarządową finansowego wkładu własnego (czyli środki finansowe własne organizacji lub środki pochodzące z innych źródeł) na realizację zadania publicznego;

5) uwzględnianego planowanego przez organizację pozarządową wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;

6) realizacji zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej w latach poprzednich(m.in. rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków);

7) objęcie zadaniem jak największej liczby mieszkańców Gminy Żary oraz wymierne korzyści płynące dla mieszkańców Gminy.

8. Ocena merytoryczna dokonywana jest indywidualnie przez komisję konkursową.

9. Ocenę merytoryczną ustala się przez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez członków komisji (średnia arytmetyczna punktów otrzymanych od poszczególnych członków komisji przetargowej);

10. Komisja Konkursowa przedstawia swoją propozycję wysokości dotacji na realizację poszczególnych zadań.

11. Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Wójtowi Gminy Żary, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru oferty.

## **VII. Wysokość zrealizowanych zadań w latach ubiegłych.**

**Gmina Żary na realizację zadań tego samego rodzaju w 2022 roku przyznała dotację w kwocie 9.000 zł:**

1. Placówka wsparcia dziennego typu podwórkowego w miejscowości Kadłubia 9.000 zł.

## **VIII. Postanowienia końcowe.**

1. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Żary oraz opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy Żary.

2. Dodatkowych informacji o konkursie udziela Pani Monika Nocoń pok.304, tel.684786294

3. Zadania realizowane w ramach otwartego konkursu ofert, powinny być realizowane zgodnie z aktualnymi przepisami sanitarno-epidemiologicznymi.

## **IX. Dane osobowe- klauzula informacyjna**

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Każda organizacja przystępująca do otwartego konkursu ofert podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w konkursie.

- Administrator danych i kontakt do niego: Gmina Żary, al. Jana Pawła II 6,68-200 Żary, tel.68 470 73 00
- Kontakt do inspektora ochrony danych: inspektor@cbi24.pl
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2022 zadań publicznych w zakresie dofinansowanie zadań publicznych Gminy Żary w obszarze pomocy społecznej wynikających Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz wspieranie rodziny i pieczy zastępczej w Gminie Żary.
- Informacje o odbiorcach danych: podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, dane nie będą udostępnione podmiotom trzecim.
- Okres przechowywania danych: okres wynikający z „Jednolitego rzeczowego wykazu akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki”.
- Uprawnienia: prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
- Podstawa prawna przetwarzania danych: Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2022r., poz.1327) w zw. z art.6 ust.1 lit. a i c RODO.
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.