

ZARZĄDZENIE NR 0050.53.2022
WÓJTA GMINY ŻARY

z dnia 11 maja 2022 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na organizację wypoczynku letniego z programem socjoterapeutycznym dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym i z grup ryzyka z terenu Gminy Żary w 2022 roku

Na podstawie art.5 ust.1, art.11 ust.1 pkt.1 i 2 oraz art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U z 2021r., poz. 1038 ze zm.) oraz art.7 ust.1 pkt.19 i art.30 ust.1 i art.31 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U z 2022r., poz.559 ze zm.), art.4 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004r. (tj. Dz. U z 2021r., poz.2268 ze zm.) oraz Uchwały Nr XXXII/324/21 Rady Gminy Żary z dnia 28 października 2021r., w sprawie "Rocznego programu współpracy Gminy Żary z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022., (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2021r., poz. 2221), zarządza się co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Żary w 2022 roku skierowany do organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie realizacji zadania pod nazwą "**Organizacja wypoczynku letniego z programem socjoterapeutycznym dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym i z grup ryzyka z terenu Gminy Żary w 2022 roku**", zgodnie z zasadami określonymi w załączniku do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

Leszek Mrozek

**Ogłoszenie Wójta Gminy Żary
ogłasza się:**

otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Żary w 2022 roku w zakresie realizacji zadania pn.

"Organizacja wypoczynku letniego z programem socjoterapeutycznym dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym i z grup ryzyka z terenu Gminy Żary w 2022 roku".

I. Rodzaj zadania:

1. Organizacja wypoczynku letniego dla adresatów terapii objętych ogłoszeniem.
2. Zadania w zakresie pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania.

1. Na realizację zadania w 2022 roku przeznaczono kwotę 30.000 zł.
2. Wysokość w/w dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie w zależności od ilości złożonych ofert.

III. Zasady przyznawania dotacji

O dotację mogą ubiegać się:

1. Organizacje prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej,
2. Osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują działalność w zakresie pomocy społecznej.
3. Wójt Gminy Żary przyznaje dotacje celowe na realizację zadań publicznych wyłonionych w konkursie ofert w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwołania.
4. Konkurs przeprowadza komisja konkursowa, którą powołuje Wójt Gminy Żary.
5. Wójt Gminy Żary może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
6. W przypadku wyboru ofert do realizacji w formie wspierania realizacji zadania, kwota dofinansowania ze strony Gminy Żary nie może przekroczyć 90% rzeczywistych kosztów.
7. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Żary.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Organizacja wypoczynku musi być zgodna z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016r., poz.452 ze zm.).
2. **Forma wypoczynku - kolonia lub obóz z programem socjoterapeutycznym.**

3. Wypoczynek letni dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym wytypowanych bądź zaopiniowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w porozumieniu z Dyrektorami Szkół przy współudziale pedagogów szkolnych.

4. Wypoczynek powinien trwać minimum 10 dni.

5. Oferent w trakcie wypoczynku wyjazdowego zapewnia uczestnikom:

- a) transport i zakwaterowanie w przypadku kolonii lub obozu;
- b) ubezpieczenie;
- c) minimum 3 posiłki i napoje codziennie w przypadku kolonii lub obozu;
- d) realizację odpowiedniego programu socjoterapeutycznego dot. uzależnienia od alkoholu i narkotyków.

6. Podpisanie umowy nastąpi po przedstawieniu przez organizatora wstępnej listy dzieci, na które stara się o dofinansowanie. Ostateczną listę dzieci oferent przedstawi nie później niż w dniu rozpoczęcia realizacji zadania. Jeżeli ilość dzieci na liście ostatecznej będzie mniejsza niż na liście wstępnej wysokości dotacji ulegnie proporcjonalnemu zmniejszeniu.

7. Termin realizacji zadania lipiec - sierpień 2022r.

V. Warunek przystąpienia do konkursu i termin skadania ofert.

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2018r., poz. 2057 ze zm.).

2. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Żary, Al. Jana Pawła II 6, 68-200 Żary, pokój 105, w zaklejonych kopertach z dopiskiem **Otwarty konkurs ofert na "Organizację wypoczynku letniego z programem socjoterapeutycznym dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym i z grup ryzyka z terenu Gminy Żary w 2022 roku"**, w terminie 21 dni od daty ukazania się ogłoszenia, decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Żary.

3. Druk oferty oraz sprawozdania z realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Gminy Żary: www.gminazary.pl, ze strony Biuletynu Informacji Publicznej: www.bip.gminazary.pl w zakładce Konkursy ofert: pomoc społeczna oraz w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żarach, Al. Jana Pawła II 6, 68-200 Żary, pokój 304, III piętro.

4. Do oferty należy załączyć:

- 1) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
- 2) sprawozdanie merytoryczne z działalności za rok ubiegły lub, w przypadku krótszej działalności, za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty;
- 3) oświadczenie podmiotu (*załącznik do oferty*);
- 4) oświadczenie RODO.

5. Dokumenty dołączone do oferty należy złożyć w formie oryginału lub kopii opatrzonej klauzulą: **„stwierdzam zgodność z oryginałem”** wraz z datą na każdej stronie dokumentu oraz podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej.

6. Załączniki powinny być podpisane przez osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych.

7. Oferta powinna zawierać:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania zawierający opis planowanego działania;
- 2) informację o terminie i miejscu realizacji zadania;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;
- 4) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania;
- 5) informację o wysokości środków finansowych własnych;
- 6) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu **14 dni** od upływu terminu składania ofert.
2. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez Komisję Konkursową powoływaną przez Wójta Gminy Żary.
3. Oferty zawierające błędy formalne nieuzupełnione w ciągu 5 dni od odebrania powiadomienia oraz złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
4. Oferty, które przeszły ocenę formalną zostają poddane ocenie merytorycznej.
5. **Za ofertę spełniającą wymogi formalne uznaje się ofertę:**
 - 1) złożoną na obowiązującym druku;
 - 2) złożoną przez podmiot uprawniony do jej złożenia;
 - 3) złożoną w terminie wymaganym w ogłoszeniu;
 - 4) zawierającą wszystkie wymagane załączniki;
 - 5) podpisaną i opieczetowaną wraz z załącznikami przez osoby uprawnione.
6. Podstawowymi kryteriami udzielenia dotacji organizacji pozarządowej jest zgodność prowadzonej przez nią działalności statutowej z dziedziną zlecanego zadania.
7. **Ponadto oferta podlega ocenie w zakresie:**
 - 1) możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową;
 - 2) przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 3) proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne;
 - 4) w przypadku wspierania wykonania zadania publicznego - planowanego przez organizację pozarządową finansowego wkładu własnego, (czyli, środki finansowe własne organizacji lub środki pochodzące z innych źródeł) na realizację zadania publicznego;
 - 5) uwzględnianego planowanego przez organizację pozarządową wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - 6) realizacji zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej w latach poprzednich (m.in. rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków);
8. W przypadku rozwiązania umowy z winy oferenta bądź nie rozliczenia zadania za **rok 2021** traci on możliwość ubiegania się o dotację w **roku 2022**.
9. Komisja konkursowa przedstawia swoją propozycję wysokości dotacji na realizację poszczególnych form wypoczynku, o których mowa w rodz. IV pkt.2.
10. Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Wójtowi Gminy Żary, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.

11. Wójt Gminy Żary zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz prawo do wprowadzenia zmian w ogłoszeniu, w tym do przedłużenia terminu na złożenie ofert, terminu uzupełnienia braków formalnych lub terminu rozstrzygnięcia konkursu, z wyłączeniem zmian skutkujących nierównym traktowaniem oferentów, chyba, że konieczność ich wprowadzenia wynika ze zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

12. Wójt Gminy Żary zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu ofert bez podania przyczyny na każdym jego etapie, w sytuacji zdarzeń i okoliczności na które nie miał wpływu i wiedzy w chwili ogłaszania konkursu.

VII. Wysokość zrealizowanych zadań w roku 2021

1. W 2021 roku zadanie tego rodzaju było realizowane przez Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Oświatowo- Wychowawczych im. Teresy Kras ul. Fabryczna 15, 20-301 Lublin. **Dotacja wyniosła 23.000 zł dla 23 uczestników - organizacja wypoczynku letniego od 03.07.2021r. do 12.07.2021r. w miejscowości Biały Dunajec woj. małopolskie.**

VIII. Postanowienia końcowe

1. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Żary oraz opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.gminazary.pl i na stronie internetowej Gminy Żary: www.gminazary.pl

2. Dodatkowych informacji o konkursie udziela Pani Monika Nocoń pok.304, tel. 68 4786294.

3. Zadania realizowane w ramach otwartego konkursu ofert, powinny być realizowane zgodnie z aktualnymi przepisami sanitarno - epidemiologicznymi.

IX. Dane osobowe- klauzula informacyjna

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Każda organizacja przystępująca do otwartego konkursu ofert podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w konkursie.

- Administrator danych i kontakt: Gmina Żary, Al. Jana Pawła II 6, 68-200 Żary, tel. 68 4707300
- Kontakt do inspektora ochrony danych: inspektor@cbi24.pl
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2022 zadań publicznych w zakresie dofinansowania zadań publicznych Gminy Żary w obszarze pomocy społecznej wynikających z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz wspieranie rodziny i pieczy zastępczej w Gminie Żary.
- Informacje o odbiorcach danych: podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, dane nie będą udostępnione podmiotom trzecim.
- Okres przechowywania danych: okres wynikający z "Jednolitego rzeczowego wykazu akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki".
- Uprawnienia: prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
- Podstawa prawna przetwarzania danych: Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2021r., poz.1038 ze zm.) w związku z art.6 ust.1 lit.a i c RODO.

- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji;
nie będą też profilowane.