**Wnioski o zapewnienie dostępności**

**Informacje ogólne**

**Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami**

**Informacja o braku dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej.**

Zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, każdy bez konieczności wykazania interesu prawnego lub faktycznego, ma prawo poinformować Urząd Gminy Żary o braku dostępności architektonicznej lub informacyjno - komunikacyjnej. Z tej formy ma prawo skorzystać każdy klient Urzędu. Taka forma zgłoszenia ma wyłącznie charakter informacyjny.

**Zapewnienie dostępności na wniosek**

**Kto może złożyć wniosek o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno- komunikacyjnej?**

Zgodnie z art. 30 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami wniosek o zapewnienie dostępności może złożyć osoba ze szczególnymi potrzebami lub jej przedstawiciel ustawowy, po wykazaniu interesu faktycznego.

Warunkiem złożenia wniosku jest posiadanie interesu faktycznego wobec instytucji, do której wnosi się wniosek o zapewnienie dostępności.

Interes faktyczny to potrzeba skorzystania z usług świadczonych przez Urząd Gminy Żary.  
   
Wniosek o zapewnienie dostępności jest wnoszony do podmiotu publicznego, z którego działalnością jest związane żądanie zapewnienia dostępności zawarte we wniosku.

**Wniosek o zapewnienie dostępności** powinien zawierać:

* dane kontaktowe wnioskodawcy; czyli Twoje imię i nazwisko, adres, ewentualnie numer telefonu i adres e-mail (jeśli posiadasz);
* wskazanie bariery utrudniającej lub uniemożliwiającej dostępność w zakresie architektonicznym lub informacyjno-komunikacyjnym, czyli co przeszkadza lub uniemożliwia Ci w korzystaniu w pełni z usług świadczonych przez Urząd;
* wskazanie sposobu kontaktu z Wnioskodawcą, czyli jak można się z Tobą skontaktować;
* wskazanie preferowanego sposobu zapewnienia dostępności, czyli w jaki sposób według Ciebie należałoby zlikwidować istniejącą barierę - jeżeli dotyczy.

**Termin realizacji**

Bez zbędnej zwłoki;

– nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zapewnienie dostępności.   
Jeżeli zapewnienie dostępności, w zakresie określonym we wniosku, nie jest możliwe w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, to Urząd niezwłocznie powiadamia wnioskodawcę o przyczynach opóźnienia i wskazuje nowy termin zapewnienia dostępności, nie dłuższy niż 2 miesiące od dnia złożenia. W przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności w zakresie określonym we wniosku Urząd zaproponuje rozwiązanie alternatywne wraz z uzasadnieniem.

**Złożenie wniosku**

Wniosek o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno - komunikacyjnej można składać:

* drogą pocztową na adres: Urząd Gminy Żary, ul. Jana Pawła II 6, 68-200 Żary;
* osobiście w biurze podawczym Urzędu Gminy Żary znajdujących się przy ul. Jana Pawła II w Żarach;
* drogą elektroniczną na adres: [gminazary@gminazary.pl](mailto:gminazary@gminazary.pl)

**Tryb odwoławczy**

W przypadku, gdy Urząd Gminy nie zapewnił Ci dostępności w sposób wskazany we wniosku lub nie zapewnił Ci dostępu alternatywnego to masz prawo złożyć skargę na brak dostępności. Zgodnie z art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami masz 30 dni na złożenie skargi, licząc od daty upływu terminu na zapewnienie dostępności przez Urząd Gminy Żary.

**Do kogo składasz skargę na brak dostępności?**

Zgodnie z art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami - rozpatrywanie skarg na brak dostępności podmiotów publicznych należy do zadań Prezesa Zarządu PFRON. Skargi powinny być składane do Oddziałów PFRON, właściwych terytorialnie dla podmiotów publicznych.

**Podstawa prawna**

Ustawa z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

**Przykładowy wzór wniosku o zapewnienie dostępności znajduje się na dole strony.**

**Wniosek z żądaniem zapewnienia dostępności cyfrowej.**

**Kto może złożyć wniosek z żądaniem zapewnienia dostępności?**  
Każda osoba w zakresie dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych Urzędu Gminy Żary lub ich elementów może:

* poinformować o braku dostępności,
* złożyć wniosek o zapewnienie dostępności,
* złożyć skargę na brak zapewnienia dostępności.

**Wniosek o zapewnienie dostępności powinien zawierać:**

* dane kontaktowe wnioskodawcy
* wskazanie strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej, lub aplikacji mobilnej podmiotu publicznego, które mają być dostępne cyfrowo,
* wskazanie sposobu kontaktu z wnioskodawcą;
* wskazanie preferowanego sposobu zapewnienia dostępności, jeżeli dotyczy.

**Termin realizacji**

Bez zbędnej zwłoki – nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku   
o zapewnienie dostępności.

Jeżeli zapewnienie dostępności, w zakresie określonym we wniosku, nie jest możliwe w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, to Urząd Gminy niezwłocznie powiadamia wnioskodawcę o przyczynach opóźnienia i wskazuje nowy termin zapewnienia dostępności, nie dłuższy niż **2 miesiące** od dnia złożenia wniosku. W przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności w zakresie określonym we wniosku Urząd musi zaproponować rozwiązanie alternatywne oraz dołączyć uzasadnienie.

**Złożenie wniosku**

Wniosek z żądaniem zapewnienia dostępności cyfrowej można składać:

* drogą pocztową na adres: Urząd Gminy Żary, ul. Jana Pawła II 6, 68-200 Żary;
* osobiście w biurze podawczym Urzędu Gminy Żary znajdujących się przy ul. Jana Pawła II 60w Żarach;
* drogą elektroniczną na adres: [gminazary@gminazary.pl](mailto:gminazary@gminazary.pl)

**Tryb odwoławczy**

Gdy Urząd Gminy Żary nie zapewnił wnioskodawcy dostępności:

* w sposób i w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku (podstawowe załatwienie sprawy) albo
* w sposób i w terminie 2 miesięcy od dnia złożenia wniosku (w terminie wydłużonym) albo
* z powodów określonych w zawiadomieniu o braku możliwości zapewnienia dostępności albo w przypadku odmowy skorzystania z alternatywnego sposobu dostępu, klient ma prawo do złożenia skargi na brak dostępności do organu nadzorującego – Wójta Gminy Żary

Po wyczerpaniu wszystkich możliwości skargę można przesłać także do Rzecznika Praw Obywatelskich. Termin na wniesienie skargi to 30 dni – w pierwszym i w drugim przypadku liczony od upłynięcia terminów, natomiast w trzecim przypadku termin ten liczony jest od dnia otrzymania zawiadomienia.

**Podstawa prawna**

Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 roku o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych ( tj.Dz.U.2019.848)

.  
**Przykładowy wzór wniosku znajduje się na dole strony.**

**Zgłoszenie zamiaru skorzystania z usług tłumacza języka migowego lub tłumacza -przewodnika**

W celu ułatwienia załatwiania spraw w Urzędzie Gminy Żary osobom mającym trwałe lub okresowe trudności w komunikowaniu się i realizując równocześnie ustawę o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. 2017, poz. 1824) informuję, że istnieje możliwość załatwiania spraw z pomocą tłumacza języka migowego.

Aby skorzystać z pomocy tłumacza języka migowego należy:

- zgłosić zamiar skorzystania z usług tłumacza języka migowego na co najmniej 3 dni robocze przed terminem planowanej wizyty w Urzędzie ( z wyłączeniem sytuacji nagłych).

- wskazać metodę komunikowania się oraz rodzaj lub tematykę załatwianej sprawy.

**Zgłoszenia należy dokonać w jednej z poniższych form:**

1. Wypełnić zgłoszenie zamiaru tłumacza języka migowego i:

a) dostarczyć go osobiście do siedziby Urzędu Gminy Żary ( biuro podawcze -parter) lub drogą pocztową, Al. Jana Pawła II nr 6, 68-200 Żary;

b) przesłać go faxem na nr tel. 68 4707303;

c) przesłać go e-mailem na adres: [gminażary@gminazary.pl](mailto:gminażary@gminazary.pl) ;

2. Zgłosić telefonicznie (za pośrednictwem osoby trzeciej, posiadającej sprawność komunikowania się) na nr: 68 470 7300 sekretariat lub kom. 884 033 218, 68 470 7328- koordynator dostępności.

3. Za pośrednictwem innej upoważnionej osoby fizycznej.

4. W przypadku korzystania przez osoby niesłyszące z pomocy tzw. osoby przybranej, czyli osoby, która ukończyła 16 lat i została wybrana w celu ułatwienia porozumiewania się i udzielenia pomocy w załatwieniu spraw - wizyta w Urzędzie  nie musi być wcześniej uzgadniana.

**Podstawa prawna**

Pomoc tłumacza języka migowego przy załatwianiu spraw w Urzędzie jest bezpłatna dla osób uprawnionych, będących osobami niepełnosprawnymi w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych ( **Dz.U.2021.573 t.j.** ).

Ustawa o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. 2017, poz. 1824 tj.)

**Przykładowy wzór wniosku znajduje się na dole strony.**

Sporządziła:

Edyta Ciecierska -Koordynator dostępności