

**ZARZĄDZENIE NR 0050.16.2022**  
**WÓJTA GMINY ŻARY**

z dnia 1 lutego 2022 r.

**w sprawie używania przez Dyrektora GBP Gminy Żary z siedzibą w Bieniowie samochodu osobowego niebędącego własnością pracodawcy do celów służbowych oraz zwrotu kosztów z tego tytułu**

Na podstawie § 1 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002r. w sprawie warunków ustalenia oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy ( Dz. U. Nr 27, poz. 271 ze zmianami ), zarządzam co następuje:

**§ 1.** 1. Dyrektor GBP Gminy Żary z siedzibą w Bieniowie, może używać dojazd lokalnych, odbywanych w celu załatwienia spraw służbowych związanych z działalnością biblioteki gminnej, samochodu osobowego niebędącego własnością pracodawcy na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej pomiędzy Dyrektorem a Pracodawcą.

2. Wzór umowy, o której mowa w ust. 1 określa załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Miesięczny limit kilometrów na jazdy lokalne ustala się na 300 kilometrów.

**§ 3.** 1. Zwrot kosztów używania samochodu osobowego niebędącego własnością pracodawcy następuje w formie miesięcznego ryczału, obliczonego jako iloczyn aktualnie obowiązującej stawki za 1 kilometr przebiegu miesięcznego limitu kilometrów na jazdy lokalne, o którym mowa w § 2.

2. Podstawę wypłaty ryczału miesięcznego stanowi pisemne oświadczenie pracownika o używaniu przez niego samochodu osobowego niebędącego własnością pracodawcy do celów służbowych złożone u pracodawcy na stanowisko ds. kadr i płac w terminie do 10-tego dnia następnego miesiąca.

3. Wzór oświadczenia pracownika, o którym mowa w § 3 ust. 2 określa załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

4. Pracownik ds. kadr i płac Urzędu Gminy Żary potwierdza zgodność zawartych w oświadczeniu informacji z danymi dotyczącymi pracownika zawartymi w liście obecności za miesiąc, za który wypłacany jest ekwiwalent.

5. Kierownik Referatu Spraw Społecznych i Zamówień Publicznych Urzędu Gminy Żary sprawdza oświadczenie pod względem merytorycznym.

6. Sprawdzone i zatwierdzone oświadczenie należy przedłożyć na stanowisko Głównej Księgowej w GBP Gminy Żary z siedzibą w Bieniowie.

7. Pracownik na stanowisku Głównej Księgowej w GBP Gminy Żary z siedzibą w Bieniowie wyliczy należny ryczałt i sprawdzi oświadczenie pod względem formalnym i rachunkowym.

8. Główna Księgowa w GBP Gminy Żary z siedzibą w Bieniowie zatwierdzi listę do wypłaty ryczału.

9. Kwotę miesięcznego ryczału, o którym mowa w ust. 1, zmniejsza się o jedną dwudziestą drugą za każdy dzień nieobecności pracownika w miejscu pracy z powodu choroby, urlopu, podróży służbowej trwającej co najmniej 8 godzin lub innej nieobecności w pracy oraz za każdy dzień roboczy, w którym pracownik nie dysponował samochodem osobowym niebędącym własnością pracodawcy do celów służbowych.

**§ 4.** Traci moc Zarządzenie Nr 3/2017 Wójta Gminy Żary z dnia 21 lutego 2017 r. w sprawie używania przez Dyrektora GBP Gminy Żary z siedzibą w Bieniowie samochodu osobowego niebędącego własnością pracodawcy do celów służbowych oraz zwrotu kosztów z tego tytułu.

**§ 5.** Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 lutego 2022r.

Wójt Gminy

**Leszek Mrozek**

**UMOWA**  
**o używanie samochodu osobowego niebędącego własnością pracodawcy do celów służbowych**

Zawarta w dniu ..... pomiędzy, Urzędem Gminy Żary, zwanym dalej „Pracodawcą”, w imieniu którego działa Pan **Leszek Mrozek – Wójt Gminy**, a Panem / Panią ..... zamieszkałą .....  
.....  
zatrudnionym / ną w GBP Gminy Żary z siedzibą w Bieniowie na stanowisku Dyrektora GBP Gminy Żary z siedzibą w Bieniowie zwanym / ną dalej „Pracownikiem”.

§ 1

1. Pracownik oświadcza, że dysponuje sprawnym technicznie, stanowiącym jego własność, samochodem osobowym .....  
.....  
( marka, model, rok produkcji, numer rejestracyjny samochodu )  
zwanego dalej „samochodem prywatnym”.
2. Pracownik zobowiązuje się, używać „samochodu prywatnego” do celów służbowych związanych z działalnością biblioteki gminnej, a pracodawca wyraża na to zgodę.

§ 2

Pracodawca wyznacza pracownikowi miesięczny limit przebiegu kilometrów „samochodu prywatnego” w jazdach lokalnych wynoszących 300 kilometrów.

§ 3

1. Pracodawca zobowiązuje się zwracać pracownikowi koszty używania „samochodu prywatnego” do celów określonych w § 1 ust. 2 niniejszej umowy w formie miesięcznego ryczału, obliczonego jako iloczyn aktualnie obowiązującej stawki za 1 kilometr przebiegu i miesięcznego limitu przebiegu określonego w § 2 niniejszej umowy.
2. Zwrot kosztów, o których mowa w ust. 1, będzie następować w terminie wypłaty wynagrodzenia w miesiącu złożenia u pracodawcy przez pracownika pisemnego oświadczenia o używaniu przez niego w danym miesiącu prywatnego samochodu do celów określony w § 1 ust. 2 niniejszej umowy.
3. Wzór oświadczenia, o którym mowa w ust. 2, składanego w terminie do 10-tego dnia miesiąca określa załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 0050.16.2022 Wójta Gminy Żary z dnia 01.02.2022r.

§ 4

Miesięczny ryczałt, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, zmniejsza się o jedną dwudziestą drugą za każdy dzień nieobecności pracownika w miejscu pracy z powodu choroby, urlopu, podróży służbowej trwającej co najmniej 8 godzin lub innej nieobecności w miejscu pracy oraz za każdy dzień roboczy, w którym pracownik nie dysponował „samochodem prywatnym” do celów, określony w § 1 ust. 2 niniejszej umowy.

§ 5

1. Pracownik zobowiązuje się powiadomić niezwłocznie pracodawcę w formie pisemnej o:
- a) zmianie numeru rejestracyjnego prywatnego samochodu,
  - b) zaistnieniu zmiany stanu technicznego prywatnego samochodu,
  - c) zaistnieniu innych, niż wymienione w punktach „b” i „c” okoliczności, uniemożliwiających eksploatację prywatnego samochodu.

§ 6

Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony.

§ 7

Umowę rozwiązuje się:

- a) z dniem rozwiązania umowy o pracę,
- b) za zgodą obu stron w każdym czasie,
- c) za 14-dniowym okresem wypowiedzenia dokonany przez każdą ze stron.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 roku (Dz. U. Nr 27, poz. 271 z późn. zm.), Kodeksu cywilnego oraz postanowienia Zarządzenia Nr 0050.16.2022r. Wójta Gminy Żary z dnia 01.02.2022r. w sprawie używania przez Dyrektora GBP Gminy Żary z siedzibą w Bieniowie samochodu osobowego niebędącego własnością pracodawcy do celów służbowych oraz zwrotu kosztów z tego tytułu.

§ 9

Zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Umowa zostaje sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron, trzeci egzemplarz do akt osobowych.

.....  
( pracownik )

.....  
( pracodawca )

.....  
( imię i nazwisko )

.....  
( miejscowość i data )

.....  
( adres )

### OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA

Oświadczam, że w miesiącu ..... używałem/am samochód marki  
....., model ....., rok produkcji ....., o pojemności  
skokowej silnika ....., nr rejestracyjny ....., do celów służbowych,  
w przejazdach lokalnych w ramach przyznanego limitu kilometrów .....

Jednocześnie informuję, że w miesiącu ..... nie używałem /am samochodu  
z powodu:

- choroby ..... dni,
- urlopu wypoczynkowego, okolicznościowego, bezpłatnego ..... dni,
- pobytu w delegacji służbowej ..... dni,
- innej nieobecności ..... dni,
- nie dysponowania samochodem ..... dni.

Łączna ilość dni w miesiącu nie używania pojazdu ..... dni.

Upředzony o odpowiedzialności karnej art. 233 kk stwierdzam, że powyższe dane są zgodne  
ze stanem faktycznym.

..... dnia .....

.....  
( podpis składającego oświadczenie )

Potwierdzam:

Zgodność zawartych informacji w oświadczeniu .....  
( podpis pracownika ds. kadr i płac UG Żary )

Sprawdzono pod względem merytorycznym dnia .....

.....  
( podpis Kierownika RSZ )

Wyliczenie należności w miesiącu ..... przyznanego ryczałtu miesięcznego  
w wysokości .....

..... X ..... = .....  
( ilość dni )                      ( stawka dzienna )                      ( kwota potrącenia )

Należność za wykorzystanie pojazdu wynosi ..... zł.

( słownie: ..... ).

Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym dnia .....

.....  
( podpis Głównej Księgowej GBP Gminy Żary z siedzibą w Bieniowie)