

ZARZĄDZENIE NR 0050.132.2021
WÓJTA GMINY ŻARY

z dnia 23 grudnia 2021 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do zaopiniowania ofert złożonych w ramach konkursów na realizację zadań publicznych i ustalenia regulaminu jej pracy

Na podstawie Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 19 i art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1372 ze zm.), art. 15 ust. 2a-2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.) oraz uchwały nr XXXII/324/21 z dnia 28 października 2021 r. w sprawie „Rocznego programu współpracy Gminy Żary z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022” (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2021 r. poz. 2221) **zarządza się, co następuje:**

§ 1. W celu zaopiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach otwartych konkursów ofert ogłoszonych Zarządzeniem Nr 0050.120.2021 Wójta Gminy Żary z dnia 29 listopada 2021 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Żary w 2022 roku, Zarządzeniem Nr 0050.121.2021 Wójta Gminy Żary z dnia 29 listopada 2021 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania rozwoju kultury i ochrony jej dóbr oraz podtrzymania tradycji narodowej na terenie Gminy Żary w 2022 roku, Zarządzeniem Nr 0050.122.2021 Wójta Gminy Żary z dnia 29 listopada 2021 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu turystyki i krajoznawstwa na terenie Gminy Żary w 2022 roku, Zarządzeniem Nr 0050.123.2021 Wójta Gminy Żary z dnia 29 listopada 2022 r w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym na terenie Gminy Żary w 2022 roku, powołuje się Komisję Konkursową w następującym składzie:

1. Anna Kochanowska- Kierownik Referatu Spraw Społecznych i Zamówień Publicznych- Przewodniczący Komisji,

2. Beata Ślipek - Pracownik Referatu Spraw Społecznych i Zamówień Publicznych- Zastępca Przewodniczącego Komisji,

3. Adriana Penksa - Pracownik Referatu Spraw Społecznych i Zamówień Publicznych- Członek Komisji,

4. Barbara Litewka - przedstawiciel organizacji pozarządowych- Członek Komisji.

§ 2. Ustala się Regulamin pracy Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Spraw Społecznych i Zamówień Publicznych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

Leszek Mrozek

Regulamin pracy Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych

§ 1. 1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, powoływana jest przez Wójta Gminy Żary na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b i 2d, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.) zwanej dalej ustawą.

2. Komisja Konkursowa jest powoływana w celu zaopiniowania ofert na realizację zadań publicznych z zakresu:

- wspierania rozwoju kultury i ochrony jej dóbr oraz podtrzymania tradycji narodowej na terenie Gminy Żary w 2022 roku,
- wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Żary w 2022 roku,
- turystyki i krajoznawstwa na terenie Gminy Żary w 2022 roku,
- działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym na terenie Gminy Żary w 2022 roku

złożonych w otwartych konkursach ofert.

§ 2. W skład komisji wchodzi:

- 1) trzech przedstawicieli Wójta Gminy Żary- Przewodniczący Komisji, Zastępca Przewodniczącego Komisji oraz Członek Komisji,
- 2) jeden przedstawiciel reprezentujący organizacje pozarządowe- Członek Komisji.

§ 3. 1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji. W przypadku nieobecności Przewodniczącego posiedzeniom przewodniczy Zastępca Przewodniczącego.

2. Przewodniczący Komisji:

- 1) ustala terminy i zwołuje posiedzenia Komisji,
- 2) organizuje prace Komisji,
- 3) dba o spisanie istotnych informacji i ustaleń,
- 4) występuje na zewnątrz w sprawach dotyczących działalności Komisji,
- 5) zaprasza osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy, w charakterze doradców do udziału w posiedzeniu Komisji Konkursowej.

§ 4. Każdy z członków Komisji Konkursowej informowany jest o terminie posiedzenia telefonicznie bądź listownie, co najmniej na 1 dzień przed planowanym posiedzeniem.

§ 5. Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej składu. Na każdym z posiedzeń Komisji sporządzana jest lista obecności.

§ 6. Posiedzenia Komisji Konkursowej są protokołowane przez pracownika Urzędu Gminy Żary.

§ 7. Protokoły posiedzeń Komisji Konkursowej, oświadczenia oraz inne dokumenty przechowywane są w Urzędzie Gminy Żary.

§ 8. Komisja Konkursowa jest organem opiniodawczym w zakresie oceny oraz przedłożenia propozycji wysokości dofinansowania ofert zgłoszonych przez podmioty prowadzące działalność społecznie użyteczną w sferze działań publicznych określonych w ustawie.

§ 9. 1. Członkowie Komisji, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 735 ze zmianami) dotyczące wyłączenia pracownika.

§ 10. 1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania Zarządzeniem Wójta Gminy Żary.

2. Komisja pracuje na posiedzeniach, z których sporządza protokoły.

3. Komisja Konkursowa:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert, w tym nie spełniających warunków formalnych (wzór karty oceny formalnej stanowi załącznik nr 2- I etap do niniejszego Regulaminu);
- 2) opiniuje oferty (wzór karty oceny merytorycznej stanowi załącznik nr 2- II etap do niniejszego Regulaminu);
- 3) wybiera do rekomendacji Wójtowi Gminy Żary oferty;
- 4) przygotowuje propozycje kwot dotacji na poszczególne oferty podmiotów i umieszcza je w protokole;
- 5) zatwierdza protokół prac Komisji, pod którym podpisują się osoby uczestniczące w posiedzeniu Komisji.

4. Komisja dokonując oceny merytorycznej bierze pod uwagę:

- 1) możliwości realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządową (0-5pkt.);
- 2) przedstawioną kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-5pkt.);
- 3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne(0-5pkt.);
- 4) w przypadku wspierania wykonania zadania publicznego – planowanego przez organizację pozarządową finansowego wkładu własnego (czyli środki finansowe własne organizacji lub środki pochodzące z innych źródeł) na realizację zadania publicznego (0-10pkt.);
- 5) uwzględnianego planowanego przez organizację pozarządową wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (0-5pkt.);
- 6) realizację zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej w latach poprzednich (m.in. rzetelność, terminowość, jakość realizacji zadania oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków) (0-20pkt.);
- 7) objęcie zadaniem jak największej liczby mieszkańców Gminy Żary oraz wymierne korzyści płynące dla mieszkańców Gminy (0-5pkt.);
- 8) uczestnictwo oraz organizacja życia społecznego na rzecz społeczności lokalnej (0-5pkt.).

5. Warunkiem otrzymania dotacji jest uzyskanie co najmniej 30 punktów w ocenie merytorycznej.

§ 11. Uczestnictwo w pracach Komisji Konkursowej odbywa się w ramach obowiązków służbowych, a w przypadku przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 ustawy jest nieodpłatne.

§ 12. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu.

OŚWIADCZENIE

Członka Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych

Oświadczam, że nie pozostaję w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursach ogłoszonych Zarządzeniem Nr 0050.120.2021 Wójta Gminy Żary z dnia 29 listopada 2021 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Żary w 2022 roku, Zarządzeniem Nr 0050.121.2021 Wójta Gminy Żary z dnia 29 listopada 2021 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania rozwoju kultury i ochrony jej dóbr oraz podtrzymania tradycji narodowej na terenie Gminy Żary w 2022 roku, Zarządzeniem Nr 0050.122.2021 Wójta Gminy Żary z dnia 29 listopada 2021 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu turystyki i krajoznawstwa na terenie Gminy Żary w 2022 roku, Zarządzeniem Nr 0050.123.2021 Wójta Gminy Żary z dnia 29 listopada 2021 r w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym na terenie Gminy Żary, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert oraz nie zachodzi żadna z okoliczności określona w art. 24§1 i 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks Postępowania administracyjnego (tj. Dz.U. z 2021r. poz 735 ze zm.) dotycząca wyłączenia pracownika.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, zwanym dalej RODO w związku ze złożonym oświadczeniem.

.....
(data i podpis Członka Komisji Konkursowej)

KARTA OCENY OFERTY

.....

Numer oferty

Nazwa oferenta
Nazwa zadania

I ETAP

1. Ocena formalna oferty

L.p.	Warunki formalne	Ocena*
1	Oferta została złożona na właściwym druku i poprawnie wypełniona	
2	Oferta złożona przez podmiot uprawniony do jej złożenia	
3	Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie	
4	Oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki	
5	Oferta oraz załączniki zostały podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych oferenta, zgodnie z zapisami wynikającymi ze stosownych dokumentów	

*Jeżeli oferent spełnia dany warunek w rubryce „ Ocena” wpisujemy 1, a jeżeli nie spełnia- 0.

Oferta ZAWIERA/ NIE ZAWIERA braków formalnych **
Oferta zawiera braki formalne- DO UZUPEŁNIENIA W TERMINIE DO
Oferta ODRZUCONA- nie podlega uzupełnieniu oraz nie spełnia warunków konkursu
Oferta ZOSTAŁA ZAKWALIFIKOWANA do II etapu***

** niepotrzebne skreślić

*** wypełnia się po uzupełnieniu braków

.....
Podpis Przewodniczącego Komisji Konkursowej

2. Uzupełnianie braków formalnych – Oferta, zawiera braki formalne dotyczące:

- uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych

Tak

Nie

Nie dotyczy

- złożenia podpisu pod załącznikami do wniosku przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych lub osobę upoważnioną;

Tak

Nie

Nie dotyczy

- poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych lub osobę upoważnioną;

Tak

Nie

Nie dotyczy

- inne- jakie.....

Tak

Nie

Nie dotyczy

.....

(data dokonania uzupełnień)

.....

(podpis osoby uzupełniającej)

.....

(pieczęć)

.....

(podpis przewodniczącego)

II ETAP Ocena merytoryczna oferty

L.p.	MERYTORYCZNE KRYTERIA OCENY OFERTY	Ocena*
1	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta. (0-5 pkt)	
2	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania. (0-5 pkt)	
3	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne. (0-5 pkt)	
4	Ocena udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego. (0-10 pkt)	
5	Ocena planowanego przez oferenta wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków. (0-5 pkt)	
6	Ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. (0-20 pkt)	
7	Objęcie programem jak największej liczby uczestników oraz wymierne korzyści płynące dla mieszkańców Gminy Żary. (0-5 pkt)	
8	uczestnictwo oraz organizacja życia społecznego na rzecz społeczności lokalnej. (0-5 pkt)	
	Razem	

* Punkty przyznawane w oparciu o wspólne stanowisko komisji.

UWAGI:

.....

.....

.....

.....

.....

Ocena Komisji Konkursowej

*Komisja nie rekomenduje Wójtowi Gminy Żary ocenianej oferty do realizacji. ***

*Komisja rekomenduje** Wójtowi Gminy Żary ocenianą ofertę do realizacji oraz przekazanie oferentowi dotacji na ten cel w wysokościzłotych.*

** niepotrzebne skreślić

.....

*Podpis Przewodniczącego
Komisji Konkursowej*