**Załącznik nr 1 do SWZ**

**Wykonawca:**

………………………………………

………………………………………

………………………………………

*(oznaczenie wykonawcy)*

*……………………………………………*

*e- mail, nr telefonu*

*……………………………………………*

*adres skrzynki ePUAP*

 **GMINA ŻARY**

 **Al. Jana Pawła II 6**

 **68-200 Żary**

**FORMULARZ OFERTY**

 Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) pn. ***„Świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Gminy Żary na lata 2022-2023”.***

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach podanych przez Zamawiającego w SWZ za:

cenę **brutto**: ………………………… zł

(słownie: ……………………………………………………………………………………………………………)

**Kwota netto:** ………………………….

Kwota podatku VAT: …………………

**zgodnie z załączonym formularzem cenowym stanowiącym załącznik Nr 1a do SWZ.**

1. Oświadczamy, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia od dnia **03.01.2022r. do 31.12.2023r.**
2. Termin płatności faktury ……….. dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Adres placówki nadawczej: …………………………………………………………………………………

Oferowana cena ryczałtowa uwzględnia wszelkie koszty wynikające z wykonania zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia oraz obowiązków Wykonawcy określonych w umowie, w tym również obowiązujący podatek VAT.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz posiadamy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, które zostały zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że:

1) przedmiot zamówienia zamierzamy zrealizować sami\*

2) zamierzamy powierzyć podwykonawcom (o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców następujący zakres zamówienia: \*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa (firma podwykonawcy) | Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Wadium w kwocie ………………….. PLN zostało wniesione w formie: …………………..
2. Oświadczamy, iż informacje i dokumenty zawarte w odrębnym, stosownie oznaczonym i nazwanym załączniku …..(należy podać nazwę załącznika) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.
3. Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w SWZ.
4. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. 1
5. Załącznikami do niniejszej oferty są:
6. …..............................................................................................................................
7. …..............................................................................................................................
8. …..............................................................................................................................

 (…)

1. Wykonawca jest:

mikroprzedsiębiorstwem\*

małym przedsiębiorstwem\*

średnim przedsiębiorstwem\*

prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą\*

osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej\*

inny rodzaj\*

*\* należy zaznaczyć/wskazać właściwe*

*Uwaga:*

*Definicja mikro, małego i średniego przedsiębiorcy znajduje się w art. 104 - 106 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2168 ze zm.).*

***Mikroprzedsiębiorstwo-*** *przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR.*

***Małe przedsiębiorstwo****- przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR.*

***Średnie przedsiębiorstwo****- przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami, które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR.*

*Pouczony o odpowiedzialności karnej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.- Kodeks karny, oświadczam, że oferta oraz załączone do niej dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia oferty.*

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

*Informacja dla Wykonawcy:*

***Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym- elektroniczny dowód i przesłany Zamawiającemu .***

1 W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art.14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa- usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).

**Załącznik nr 2 do SWZ**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY 1**

**o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych- dołączyć do oferty.**

Przedmiot zamówienia: pn.  ***„******Świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Gminy Żary na lata 2022-2023”.***

Nazwa Wykonawcy: ...............................................................................................................................................

ulica: .................................................. kod i miejscowość: .....................................................................................

powiat: ................................................ województwo: ...........................................................................................

Osoba uprawniona do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z dokumentami rejestrowymi (KRS, ewidencja działalności gospodarczej) …………………………………………………………………………………………….....(imię i nazwisko).

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na jakiejkolwiek z podstaw wykluczenia określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a - h, pkt. 2-6 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: \*

………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w przedmiotowym postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 5.1 SWZ.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………..…….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

Uwaga:

**Oświadczenie należy podpisać kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym- elektroniczny dowód osoby uprawnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (lub podmiotu udostępniającego zasoby lub jednego z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia).**

1 w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie niniejsze oświadczenie powinno być złożone przez każdego z Wykonawców.

\* niepotrzebne skreślić

 **Załącznik nr 3 do SWZ**

***oświadczenie wszystkich podmiotów udostępniających zasoby***

**Zamawiający:**

Gmina Żary

Al. Jana Pawła II 6

68 - 200 Żary

**OŚWIADCZEDNIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTEPOWANIU**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 i ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień* *publicznych* (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.)

**przez podmioty udostępniające Wykonawcy zasoby na zasadach określonych**

**w art. 118 ustawy pzp**

W związku z udostępnieniem Wykonawcy: ……………………………………..……… (nazwa, adres)

zasobów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn. ***„Świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Gminy Żary na lata 2022-2023”.***

ja/my (imię nazwisko) …………………………………………………………………………………………………………………. reprezentując firmę (nazwa firmy)....................................................................................................……………………………….

jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy **(podmiotu udostępniającego zasoby) oświadczam/ my, że:**

* 1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na jakiejkolwiek z podstaw wykluczenia określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp
	2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a - h, pkt. 2-6 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: \*

……………………………………………………………………………………………………………………………………..

3. Oświadczam/my, że **spełniam/my warunki** określone przez Zamawiającego w przedmiotowym postępowaniu, w zakresie, w jakim udostępniam zasoby (zgodnie z pisemnym zobowiązaniem lub innym dokumentem, o którym mowa w pkt 5.1 SWZ.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………..…….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

**UWAGA**

**Formularz musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym- elektroniczny dowód podmiotu udostępniającego zasoby.**

\*niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 4 do SWZ**

***zobowiązanie wszystkich podmiotów udostępniających zasoby***

**ZOBOWIĄZANIE**

składane na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień* *publicznych* (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.)

**przez podmioty udostępniające Wykonawcy zasoby na zasadach określonych**

**w art. 118 ustawy pzp**

W związku z udostępnieniem Wykonawcy: …………………………………………………………………….

 (nazwa, adres)

zasobów na zasadach określonych w art. 118 ustawy w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn..  ***„Świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Gminy Żary na lata 2022-2023”.***

**ja/my** (imię nazwisko) …..………………………………………….............................................................................. reprezentując firmę (nazwa firmy).........................................................................................................

……………………….………………………………………………………………………………………….

jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy (podmiotu udostępniającego zasoby) **zobowiązuję** się do oddania zasobów na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w SWZ na potrzeby wykonania ww. zamówienia i oświadczam/my, że:

* 1. udostępniam/my Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:………………………… ………………………..…………………………………………………………………………………………………….

 *(należy szczegółowo opisać co zostaje udostępnione Wykonawcy - jaka zdolność techniczna lub zawodowa lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna)*

* 1. sposób wykorzystania zasobów, o których mowa w pkt 1 będzie następujący :…………….…… ……………………………………………………………………………………………...……………………
	2. charakter stosunku łączącego mnie/ nas z Wykonawcą w trakcie wykorzystania zasobów będzie następujący: ………………………………………………………………………..…………………….……
	3. zakres mojego/naszego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący: ……..….. ……………………………………………………………………………………………….
	4. okres mojego/naszego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący: …………..... ……………………………………………………………………………………………………………...……

Ponadto oświadczam/my, że gwarantujemy Wykonawcy rzeczywisty dostępów do ww. zasobów oraz, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………………………..….…….*,*dnia …………………. r.

 *(miejscowość)*

**UWAGA**

**Formularz musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym- elektroniczny dowód podmiotu udostępniającego zasoby.**

**Załącznik nr 5 do SWZ**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ**

**O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA SKŁADANE NA PODSTAWIE z art. 117 ust 4 ustawy**

**(składane wraz z ofertą- jeżeli dotyczy)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn. ***„Świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Gminy Żary na lata 2022-2023”.***

**JA/MY :**

………………..…………………………………………………………………………………..…………………...

(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) )

**w imieniu Wykonawcy:**

………………..……………………………………………………………………..………………………………...

(wpisać nazwy (firmy) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

**OŚWIADCZAM/- MY,** iż następujące prace wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawca (nazwa) …………………………………………… wykona: ……………………………………..

Wykonawca (nazwa) …………………………………………… wykona: ……………………………………..

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą.

…………………………..….…….*,*dnia …………………. r.

 *(miejscowość)*

**UWAGA**

**Formularz musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym- elektroniczny dowód.**

\*Konieczność złożenia takiego oświadczenia następuje w przypadku uregulowanym w art. 117 ust. 2 ustawy tj. gdy nie wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie spełniają warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy.

**Załącznik nr 6 do SWZ**

...........................................

...........................................

...........................................

...........................................

 *(oznaczenie wykonawcy)*

**WYKAZ USŁUG**

 **Warunek udziału w postępowaniu zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie** ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie wykonał należycie **co najmniej:**

1. **dwie usługi polegające na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym
o wartości nie mniejszej niż 150.000 zł brutto każda** z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Postępowanie przetargowe na: ***„Świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Gminy Żary na lata 2022-2023”.***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | **Nazwa zadania****(opis zrealizowanych usług uwzględniający rodzaje i parametry zadań potwierdzających spełnienie warunku określonego w SWZ)** | **Termin realizacji**Data rozpoczęcia**Data zakończenia** | **Wartość****usług brutto** | **Miejsce wykonania/podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane** | **Doświadczenie własne Wykonawcy/ Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

**\* Do każdej usługi wskazanej w wykazie należy przedstawić dowody określające czy te usługi zostały wykonane należycie. Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest stanie uzyskać tych dokumentów- inne dokumenty.**

…………………………..….…….*,*dnia …………………. r.

 *(miejscowość)*

**Formularz musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym- elektroniczny dowód.**

**Załącznik nr 7 do SWZ**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

 Przedmiotem zamówienia jest **„Świadczenie** **usług pocztowych dla Urzędu Gminy** **Żary na lata 2022-2023”.**

**1.1.** W zakres przedmiotu zamówienia wchodzą usługi pocztowe, świadczone w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający przewiduje nadawanie przesyłek wymagających zastosowania przepisów szczególnych Kodeksu postępowania cywilnego, Kodeksu postępowania administracyjnego i Ordynacji podatkowej lub innych analogicznych przepisów dotyczących nadawania przesyłek ze skutkiem zachowania terminów wymaganych przepisami postępowania cywilnego, administracyjnego i podatkowego. Nie spełnienie przewidzianych terminów przez Wykonawcę będzie skutkowało rozwiązaniem umowy.

**1.2.** Przez przesyłkę pocztową będącą przedmiotem zamówienia rozumie się rzecz opatrzoną oznaczeniem adresata i adresem, przedłożoną do przyjęcia lub przyjętą przez operatora pocztowego w celu przemieszczenia i doręczenia adresatowi.

**1.3.** Szczegółowy zakres przesyłek pocztowych (rodzaje oraz szacunkowe ilości) zawiera **Formularz cenowy** stanowiący załącznik nr 1a do SWZ.

Określone w załączniku nr 1a do SWZ rodzaje oraz ilość przesyłek pocztowych, mają charakter szacunkowy i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadania w podanych ilościach i rodzajach. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości i rodzaje przesyłek pocztowych będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w zestawieniu. W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek pocztowych nie ujętych w zestawieniu, podstawą rozliczeń z Zamawiającym będą ceny zawarte w obowiązującym w dacie przyjęcia przesyłek pocztowych cenniku usług pocztowych Wykonawcy.

**1.4.** Przedmiot zamówienia realizowany będzie na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w:

- ustawie z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020r., poz.1041 ze zm.), oraz przepisów wydanych na jej podstawie,

- ustawie z dnia 17 listopada 1964r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. 2021 poz. 1805),

- ustawie z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 735 ze zm.),

- ustawie z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 1540 ze zm.),

- ustawie z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1781 ze zm.).

**1.5.** Od Wykonawcy wymaga się spełnienia następujących warunków w zakresie świadczenia ww. usług pocztowych:

- umożliwienia nadania pilnych przesyłek pocztowych przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego w punkcie nadawczym wskazanym przez Wykonawcę, znajdującym się w odległości nie większej **niż 2 km** od siedziby Zamawiającego również w innych godzinach niż określone w umowie,

- nadawania przesyłek pocztowych w dniu ich odbioru od Zamawiającego,

- umożliwienia nadawania przesyłek pocztowych do każdego wskazanego miejsca w kraju,

- dostarczania przesyłek pocztowych do adresatów w kopertach i opakowaniach oryginalnych, przekazanych przez Zamawiającego, z zachowaniem jako minimum dla przedmiotu zamówienia wskaźników czasu przebiegu przesyłek pocztowych wynikających z obowiązujących przepisów prawa, tj. z rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2020r., poz. 1026),

**- dostarczenia bezpłatnie Zamawiającemu druków zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek pocztowych krajowych w ilości ok. 1500 sztuk miesięcznie,**

- na żądanie Zamawiającego dostarczania przesyłek pocztowych do adresatów z użyciem druków zwrotnego potwierdzenia odbioru dostarczonych przez Zamawiającego,

- doręczanie przesyłek dot. postępowania cywilnego, administracyjnego i podatkowego powinno następować na zasadach i w trybie określonym w przepisach szczególnych dot. danego postępowania,

- umożliwienia odbioru przez Zamawiającego pokwitowanych przez adresata zwrotnych potwierdzeń odbioru, niezwłocznie po dostarczeniu przesyłki pocztowej.

Doręczone potwierdzenie odbioru winno zawierać czytelną datę i czytelny podpis odbiorcy. W przypadku nieobecności adresata przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie doręczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 7 dni, licząc od dnia pozostawienia pierwszego zawiadomienia. W przypadku niepodjęcia przesyłki w tym terminie, przesyłka jest awizowana powtórnie poprzez pozostawienie drugiego zawiadomienia, o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż 14 dni od pierwszego zawiadomienia. Po upływie terminu odbioru przesyłka winna być zwrócona Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata,

 - rozliczania należności w formie skredytowanej na podstawie faktycznie nadanych lub zwróconych przesyłek pocztowych w okresie obrachunkowym - 1 miesiąca,

- załączania do faktury VAT potwierdzającej wykonanie usługi zestawienia określającego ilość i rodzaj faktycznie nadanych przesyłek pocztowych oraz zwróconych przesyłek pocztowych, a także sumę należnych Wykonawcy opłat pocztowych,

- termin zgłoszenia reklamacji z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi

będących przedmiotem zamówienia oraz termin udzielenia odpowiedzi przez Wykonawcę na reklamację nie może przekroczyć terminów określonych w obowiązujących przepisach pocztowych,

- przetwarzania informacji i danych pozyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020r., poz.1041 ze zm.) oraz ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 ze zm.),

- pełnej odpowiedzialności cywilno-prawnej za będące przedmiotem zamówienia przesyłki pocztowe oraz związane z nimi informacje i dane.

**1.6.** Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek pocztowych do nadania w sposób uporządkowany według kategorii rodzajowej, wagowej i ilościowej. Przesyłki listowe rejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu listów poleconych (książki nadawczej). Przesyłki nierejestrowane nadawane będą na podstawie zestawienia ilościowego.

**1.7.** Ilość i waga przyjętych lub zwróconych przesyłek, sporządzonego przez Zamawiającego wykazu. Paczki nadawane będą na podstawie wykazu paczek (książki nadawczej) z podaniem ilości paczek i ich wagi. Wykazy i zestawienia sporządzane będą w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy (oryginał) i Zamawiającego (kopia).

**Załącznik nr 8 do SWZ**

**Istotne dla stron postanowienia umowy**

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania, sortowania i doręczania przesyłek pocztowych i paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów w obrocie krajowym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i obrocie zagranicznym, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
2. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
3. Przesyłki listowe nierejestrowane – ekonomiczne: przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii, ekonomiczne w obrocie krajowym i zagranicznym,
4. Przesyłki listowe nierejestrowane – priorytetowe: przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym,
5. Przesyłki listowe rejestrowane - polecone ekonomiczne: przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii, ekonomiczne w obrocie krajowym,
6. Przesyłki listowe rejestrowane - polecone priorytetowe: przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym,
7. Przesyłki listowe rejestrowane – polecone ekonomiczne ze zwrotnym poświadczeniem odbioru: przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru, ekonomiczne w obrocie krajowym.
8. Przesyłki listowe rejestrowane – polecone priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru: przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym,
9. Wymiary przesyłek listowych wynoszą:

MAKSIMUM: suma długości, szerokości i wysokości – 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm,

MINIMUM: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.

Przy czym: FORMAT S – to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

MAKSIMUM – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm.

FORMAT M – to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

MAKSIMUM – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.

FORMAT L – to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

MAKSIMUM – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm,

przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

1. Wymiary paczek pocztowych wynoszą:

MAKSIMUM: suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość – 3000 mm,

przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm,

MINIMUM: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, z tolerancją +/- 2 mm.

Przy czym GABARYT A – to paczki o wymiarach:

MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, MAKSIMUM – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.

GABARYT B - to paczki o wymiarach:

MINIMUM – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm, lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm,

MAKSIMUM – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość – 3000 mm,

przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

1. Przesyłki pocztowe i paczki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i za granicą. Przesyłki muszą być nadane przez Wykonawcę w dniu ich przyjęcia od Zamawiającego. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek Wykonawca wyjaśnia je z Zamawiającym. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia z Zamawiającym lub ich usunięcia w dniu ich nadania, nadanie takich przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym lub w dniu usunięcia zastrzeżeń. Wykonawca potwierdza odpowiednim odciskiem stempla na przesyłce / blankiecie „potwierdzenie odbioru” – datę nadania przesyłki przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego, w stanie uporządkowanym, przygotowania przesyłek oraz sporządzenia zestawień dla przesyłek przygotowanych do wyekspediowania:
3. dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej lub w innej formie rejestracyjnej, w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek;
4. dla przesyłek zwykłych – zestawienie ilościowe przesyłek sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
5. Zamawiający umieszcza na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytetowa) na stronie adresowej przesyłki.
6. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek, nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy.
7. **Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował placówką nadawczą w odległości max. 2 km od siedziby Zamawiającego oraz wymaga aby punkty pocztowe do odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) znajdowały się w miejscach umożliwiających odbiór niedoręczonych przesyłek.**
8. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca doręczał przesyłki pocztowe, paczki krajowe, przyjęte do przemieszczenia i doręczenia:

a) w ciągu 3 dni roboczych po dniu nadania w przypadku przesyłek listowych najszybszej kategorii i przesyłek nie będących najszybszej kategorii dostarczanych na obszarze Województwa Lubuskiego,

b) w ciągu 4 dni roboczych po dniu nadania w przypadku przesyłek nie będących przesyłkami najszybszej kategorii z zastrzeżeniem zapisu w lit. a ;

1. Wykonawca zobowiązany jest do doręczenia do siedziby Zamawiającego pokwitowanego przez adresata potwierdzenia odbioru, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
2. **Wykonawca zobowiązany jest do odbioru raz dziennie przesyłek przygotowanych do wysłania z Urzędu Gminy w Żarach, przy al. Jana Pawła II nr 6 od poniedziałku do piątku w godzinach między 13:30 a 14:30. Odbioru dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy.**
3. **Wykonawca dostarczać będzie do siedziby Zamawiającego bezpłatne wszelkie druki zwrotnego potwierdzenia odbioru (ZPO) dla przesyłek krajowych i zagranicznych w ilości ok. 1500 szt. miesięcznie, z zastrzeżeniem, że w odniesieniu do przesyłek nadawanych i doręczanych w trybie specjalnym, Zamawiający będzie wykorzystywał własne druki zwrotnego potwierdzenia odbioru.**
4. **Wykonawca przed wystawieniem faktury zobowiązany jest w ostatnim dniu danego miesiąca uzgodnić z Zamawiającym ilości i rodzaje przesyłek nadanych w danym miesiącu.**

§2

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres **od 3 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2023 roku.**
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszego wypowiedzenia umowy z miesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku nienależytego wykonywania przez Wykonawcę umowy.

3.Wypowiedzenie umowy może nastąpić jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§3

Wartość umowy oraz warunki płatności

1. Za maksymalną wartość umowy uważa się kwotę …………………… złotych (słownie: …….) brutto – zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Do dnia 7-go każdego miesiąca Wykonawca wystawi fakturę VAT wraz ze specyfikacją wykonanych usług, płatną przelewem w terminie …. **dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT**. Faktura VAT wystawiona będzie na: Gmina Żary, Aleja Jana Pawła II 6, 68-200 Żary, NIP: 928 20 78 465.
3. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ich liczby na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w Tabeli formularza cenowego. **Cena oferty określona w tabeli formularza cenowego zawiera wszelkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia. Cena jednostkowa danej przesyłki podana w formularzu cenowym jest stała przez cały okres trwania umowy.**
4. W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane – ilość przyjętych przesyłek, stwierdzona będzie na podstawie zestawienia nadanych przesyłek, sporządzonego przez Zamawiającego i potwierdzona przez placówkę Wykonawcy. Natomiast zestawienie przesyłek, które nie są rejestrowane – ilość zwróconych przesyłek, stwierdzona będzie na podstawie zestawienia zwróconych przesyłek, sporządzonego przez placówkę Wykonawcy.
5. Określone w tabeli formularza cenowego – stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, rodzaje i liczba przesyłek w ramach świadczonych usług są orientacyjne i mogą ulec zmianie- **zmniejszeniu/zwiększeniu do 15% wartości zamówienia**, w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę, tym samym oświadcza, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian liczbowych w trakcie realizacji niniejszej umowy.
6. Nadawca przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy w przypadku zmiany ceny lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, na następujących zasadach:

1) poziom zmiany cen lub kosztów uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi minimum 5% względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie;

2) początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia przypada na dzień otwarcia ofert;

3) przewiduje się możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, w przypadku zmiany:

 a) stawki podatku od towarów i usług,

 b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

 c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

 d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Operatora, na zasadach określonych poniżej,

4) wpływ zmian, o których mowa w pkt 3, na koszty wykonania zamówienia winien zostać wykazany przez stronę, która wnioskuje o zmianę wysokości wynagrodzenia. W ramach wykazania tego wpływu należy przedstawić kalkulację kosztów wykonania zamówienia z uwzględnieniem zaistniałej zmiany będącej jego podstawą,

5) Wykonawca w terminie 30 dni od daty zawarcia niniejszej umowy przedstawi pisemnie szczegółową kalkulację kosztów wykonania zamówienia z uwzględnieniem wpływu na przedmiotowe koszty obowiązujących w momencie składania oferty na wykonanie zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszej umowy:

a) stawki podatku od towarów i usług,

b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,

- kalkulacja ta będzie stanowiła bazowy materiał porównawczy w stosunku do kalkulacji wtórnej, w przypadku wnioskowania przez którąkolwiek ze stron o zmianę wysokości wynagrodzenia,

6) wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia nie może być złożony wcześniej niż po 180 dniach od dnia otwarcia ofert, a każdy kolejny nie może być złożony wcześniej niż po 360 dniach od daty ostatniej zmiany wysokości wynagrodzenia,

7) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Nadawca to łącznie 15 % w stosunku do wartości całkowitego wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

1. Zmiany w umowie będą dokonywane po uzgodnieniu ich zakresu i warunków przez Strony w drodze pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności. W odpowiedzi na wniosek jednej ze Stron o zmianę umowy, który powinien zawierać przynajmniej wskazanie zakresu proponowanych zmian oraz szczegółowego uzasadnienia ich wprowadzenia, druga Strona powinna wskazać, czy zmiana umowy jest w jej ocenie możliwa i na jakich warunkach może nastąpić.

§4

1. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji przedmiotu umowy stosownie do art. 95 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, **co najmniej 80% osób,** **które w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia** będą wykonywały **prace polegające na przyjmowaniu i doręczaniu adresatom (odbiorcom) przesyłek pocztowych (przesyłki listowe i paczki pocztowe)** będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę zgodnie z regulacjami wynikającymi z ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.

2. Na każde wezwanie Zamawiającego, jednak nie częściej niż raz na kwartał Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia oświadczenia o liczbie osób, o których mowa wyżej według stanu na ostatni dzień kwartału.

3. W uzasadnionych przypadkach, nie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, możliwe jest zastąpienie wyżej wymienionej osoby lub osób innymi osobami lub osobą pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie powyższe wymagania.

§5

Dopuszczalne zmiany umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy w zakresie:
2. nazw, adresów, jeżeli będą one wynikać ze zmian organizacyjnych w strukturze Zamawiającego lub Wykonawcy;
3. zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy, która dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.57 pkt 2, Wykonawca jest wówczas obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§6

Odpowiedzialność z tytułu niewłaściwej realizacji postanowień niniejszej umowy.

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez osoby, którym powierzył obowiązki określone w §1 w razie niewykonania lub nienależytego wykonania tych obowiązków przez Wykonawcę.
2. W przypadku powstania szkody w mieniu Zamawiającego, bądź w mieniu oddanym do dyspozycji Wykonawcy (pod pojęciem „mienie oddane” Zamawiający rozumie wszystko to, co zostaje oddane do dyspozycji Wykonawcy w celu realizacji umowy), obowiązek odszkodowawczy obejmuje naprawienie szkody w pełnej wysokości, o ile jest ona następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania tych obowiązków przez Wykonawcę.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
4. 3% łącznej wartości (brutto) umowy, wskazanej w §3 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, a które nie są wskazane w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2020r., poz. 1041 ze zm.),
5. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej przysługuje odszkodowanie
	1. za utratę przesyłki rejestrowanej w wysokości 50-krotności opłaty pobranej przez Wykonawcę za traktowanie przesyłki jako przesyłki poleconej.
	2. za utratę paczki pocztowej, lub ubytek jej zawartości, uszkodzenie w wysokości żądanej przez Zamawiającego, nie wyżej jednak niż dziesięciokrotność opłaty pobranej za jej nadanie.
6. Łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć 15% wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 umowy.
7. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi, Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 6 miesięcy od ich nadania.
8. **Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni dla przesyłek krajowych i 90 dni dla przesyłek zagranicznych od dnia otrzymania przez Wykonawcę reklamacji.**
9. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej chyba, że nastąpiło to wskutek siły wyższej.
10. Pomimo kar umownych Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
11. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności za świadczone usługi Zamawiający zapłaci Wykonawcy ustawowe odsetki.

§7

Nadzór nad realizacją niniejszej umowy

Osobami zobowiązanymi do stałego nadzoru nad realizacją niniejszej umowy są:

1. Ze strony Wykonawcy: …………………………………………………..tel. ……………………….…
2. Ze strony Zamawiającego: ……………………………………………… tel. …………….…..………
3. Każda ze stron może zmienić swojego Koordynatora, informując o tym pisemnie drugą Stronę z co najmniej z trzydniowym wyprzedzeniem . Zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy.

§8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo pocztowe.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez Strony, pod rygorem nieważności.
3. Spory wynikłe ze stosowania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach – jeden dla Wykonawcy, jeden dla Zamawiającego.
5. Integralną częścią niniejszej umowy są n/w załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz cenowy wraz z integralną częścią – tabelą formularza cenowego (załącznik Nr 1a);

 **Wykonawca: Zamawiający:**

 ……………………… …………….…………

*Sporządziła:*

*Anna Kochanowska- tel. 68 470 73 27.*

*Płatne z rozdziału: 75023 § 4300*

*Zaangażowano pod poz.*

*Akceptacja Referatu FIN-*

*Akceptacja Sekretarz Gminy-*